

ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์และการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับปริญญาโทและระดับปริญญาตรีบัณฑิต

ขั้นตอนการปฏิบัติ	จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน						เงื่อนไข คุณสมบัติ เกี่ยวกับทำวิทยานิพนธ์
	ปริญญาตรีบัณฑิต				ปริญญาโทบัณฑิต		
	แบบ 1		แบบ 2		แผน ก		
	แบบ 1.1 (48 น.ก.)	แบบ 1.2 (36 น.ก.)	แบบ 2.1 (36 น.ก.)	แบบ 2.2 (48 น.ก.)	แบบ ก1 (36 น.ก.)	แบบ ก2 (12 น.ก.)	
<p>แบบขออนุมัติชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์</p>	<p>จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน</p>						<p>อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์</p>
TS1	<p>นิสิตตรวจสอบภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาผ่าน ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ URL : <a href="http://202.28.32.211/gsmis/index.php">http://202.28.32.211/gsmis/index.php</a> และเสนอ TS1 ผ่านประธานกรรมการหลักสูตร โดยไม่ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์</p> <p>↓</p> <p>ประธานกรรมการหลักสูตรเพื่อขออนุมัติชื่อเรื่อง และพิจารณาเสนอรายชื่อกำหนดตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ <b>*เจ้าหน้าที่ประจำคณะลงระบบของอาจารย์ที่ปรึกษาในระบบประมวลผลบทนิพนธ์*</b></p> <p>↓</p> <p>คณะดำเนินการส่ง TS1 และเอกสารประกอบ มายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ TS1</p> <p>↓</p> <p>นิสิตติดตามผลการอนุมัติ ณ คณะที่นิสิตสังกัด หรือระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ <a href="http://202.28.32.211/gsmis/index.php">http://202.28.32.211/gsmis/index.php</a></p>						<p>1.1 ระดับปริญญาโทบัณฑิต อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็น (1) อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือมีวุฒิปริญญาตรีบัณฑิตในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน (2) หรือเป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษภายในมหาวิทยาลัยที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชานั้น (3) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) อาจเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชานั้น (4) ข้อ (1) (2) และ (3) ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษา</p> <p>1.2 ระดับปริญญาตรีบัณฑิต อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็น (1) อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ หรือมีวุฒิปริญญาตรีบัณฑิตในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน (2) หรือเป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษภายในมหาวิทยาลัยที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชานั้น (3) ข้อ (1) และ ข้อ (2) ต้องมีผลงานวิจัยที่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาเอก และตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่อง (4) ส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอาจเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษภายนอกมหาวิทยาลัยต้องมีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ และตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน อาจมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา</p> <p>1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>1.4 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาหนึ่งคนให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม) ของนิสิตระดับปริญญาโทบัณฑิต และระดับปริญญาตรีบัณฑิตในขณะเดียวกันได้ไม่เกิน 5 คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนิสิตได้มากกว่า 5 คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 10 คน ในขณะเดียวกัน</p> <p>1.5 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาหนึ่งคน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ของนิสิตระดับปริญญาโทบัณฑิตในขณะเดียวกันได้ไม่เกิน 15 คน ** ในกรณีที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนิสิตที่ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน 3 คน</p>

ขั้นตอนการปฏิบัติ	จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน						เงื่อนไข คุณสมบัติ เกี่ยวกับทำวิทยานิพนธ์
	ปริญญาตรีบัณฑิต				ปริญญาโทบัณฑิต		
	แบบ 1		แบบ 2		แผน ก		
	แบบ 1.1 (48 น.ก.)	แบบ 1.2 (36 น.ก.)	แบบ 2.1 (36 น.ก.)	แบบ 2.2 (48 น.ก.)	แบบ ก1 (36 น.ก.)	แบบ ก2 (12 น.ก.)	
<b>TS2</b> <b>แบบขออนุมัติสอบเค้า โครงวิทยานิพนธ์</b>  เอกสารประกอบ : คำสั่งแต่งตั้ง TS2 + เค้าโครงวิทยานิพนธ์ 1 เล่ม + ใบรายงานผลการเรียน + ใบเสร็จลงทะเบียนวิทยานิพนธ์	12	12	12	12	6	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นิสิตที่เขียนเค้าโครงฯ เสร็จและพร้อมที่จะสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้ลงทะเบียนตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด และเสนอแบบฟอร์ม TS2 ต่อประธานกรรมการหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์</li> <li>2. ประธานกรรมการหลักสูตรพิจารณา TS2 และเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ ประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ได้รับวุฒิปริญญาตรีบัณฑิตหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ รองศาสตราจารย์ขึ้นไป เป็นประธานกรรมการ</li> <li>2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นกรรมการ</li> <li>2.3 กรรมการสอบ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ที่เป็น                   <ol style="list-style-type: none"> <li>2.3.1 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาภายในภาควิชา หรือสาขาวิชา ภายนอกภาควิชาหรือภายนอกสาขาวิชา ภายนอกคณะอย่างน้อย 1 คน และ/หรือ</li> <li>2.3.2 และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันอย่างน้อย 1 คน</li> </ol> </li> <li>2.4 ** บัณฑิตวิทยาลัยอาจแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำเป็นผู้ร่วมสังเกตการณ์</li> </ol> </li> <li>3. คณะดำเนินการส่ง TS2 และเอกสารประกอบ มายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ TS2 โดยกำหนดวันสอบเค้าโครงไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ หลังจากวันลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง</li> <li>4. นิสิตติดตามผลการอนุมัติ ณ คณะที่นิสิตสังกัด หรือระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ <a href="http://202.28.32.211/gsmis/index.php">http://202.28.32.211/gsmis/index.php</a></li> </ol>

ขั้นตอนการปฏิบัติ	จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน						เงื่อนไข คุณสมบัติ เกี่ยวกับทำวิทยานิพนธ์
	ปริญญาตรีบัณฑิต				ปริญญาโทบัณฑิต		
	แบบ 1		แบบ 2		แผน ก		
	แบบ 1.1 (48 น.ก.)	แบบ 1.2 (36 น.ก.)	แบบ 2.1 (36 น.ก.)	แบบ 2.2 (48 น.ก.)	แบบ ก1 (36 น.ก.)	แบบ ก2 (12 น.ก.)	
<b>TS3</b> แบบส่งรายงานผลการ สอบและเค้าโครง วิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไข เอกสารประกอบ : เค้าโครง วิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไข + ใบ ประเมินเกรด+ สำเนาคำสั่ง TS2 เงื่อนไข : ยื่นภายใน 45 วันหลัง สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์							1. นิสิตดำเนินการสอบตามวันที่กำหนดในคำสั่งฯ  2. คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ร่วมกันพิจารณาผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ว่าผ่านหรือไม่ผ่าน 2.1 ในกรณีที่ผ่านมา : ให้นิสิตปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบเค้าโครงฯ (ถ้ามี) แล้วนำรูปเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไขที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะส่งให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติภายในเวลา 45 วัน นับตั้งแต่วันสอบเค้าโครงฯ มิเช่นนั้นจะให้ยกเลิกชื่อเรื่องและเค้าโครงฯ ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติผ่อนผันจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ 2.2 ในกรณีที่ไม่ผ่าน : ให้ถือว่าได้รับการประเมินอยู่ในระดับขั้นไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory : U) ทั้งหมด นิสิตจะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ใหม่ตามจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในภาคการศึกษาถัดไป

ขั้นตอนการปฏิบัติ	จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน						เงื่อนไข คุณสมบัติ เกี่ยวกับทำวิทยานิพนธ์
	ปริญญาตรีบัณฑิต				ปริญญาโทบัณฑิต		
	แบบ 1		แบบ 2		แผน ก		
	แบบ 1.1 (48 น.ก.)	แบบ 1.2 (36 น.ก.)	แบบ 2.1 (36 น.ก.)	แบบ 2.2 (48 น.ก.)	แบบ ก1 (36 น.ก.)	แบบ ก2 (12 น.ก.)	
<b>แบบรายงานผล ความก้าวหน้าการทำ วิทยานิพนธ์</b>  <b>เอกสารประกอบ :</b> ปริมาณงาน ที่เพิ่มขึ้น + ใบประเมินเกรด TS  ดำเนินการ ณ คณะที่สังกัด ตาม ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การรายงานผล ความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตแผน ก แบบ ก 1 และนิสิตหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต  <b>หมายเหตุ :</b> * นิสิตสามารถลงทะเบียน ได้ตามกระบวนการทำวิทยานิพนธ์ที่ คาดว่าจะเกิดขึ้นในแต่ละภาคเรียน ตามความเหมาะสม <b>ทั้งนี้การ ลงทะเบียนจะต้องให้เป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัย</b>	24*	48*	12*	12*	**24	-	นิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตแผน ก1 และนิสิตหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต จะต้องรายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ หลังจาก สอบเค้าโครงผ่านแล้วทุกภาคการศึกษา โดย  1. นิสิตสามารถลงทะเบียนในภาคเรียนหลังสอบเค้าโครงฯ ได้ตามกระบวนการทำวิทยานิพนธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในแต่ละภาคเรียน ตามความเหมาะสมโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  2. นิสิตยื่นแบบรายงานผลความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ต่อประธานกรรมการหลักสูตรช่วงก่อนปิดภาคเรียนนั้น ๆ  3. ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณารายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ ซึ่ง ประกอบด้วย 3.1 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นประธาน 3.2 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาในภาควิชาหรือสาขาวิชา 1 คน เป็นกรรมการ 3.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) เป็นกรรมการ 3.4 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เป็นกรรมการและเลขานุการ ** ในกรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นคนเดียวกัน ให้แต่งตั้งกรรมการบริหาร หลักสูตรคนใดคนหนึ่งเป็นประธานแทน  4. ก่อนสิ้นภาคเรียนแต่ละภาคเรียนเป็นเวลาอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ให้คณะกรรมการฯ จัดประชุมเพื่อให้นิสิตรายงานผล ความก้าวหน้าด้วยวาจา พร้อมทั้งพิจารณาความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์จากรายงานของนิสิต โดยประเมินผลความก้าวหน้าการ ทำวิทยานิพนธ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การรายงานผลความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ของ นิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตแผน ก แบบ ก1 และนิสิตหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ข้อ 7.3  5. ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักส่งผลการเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ พร้อมรายงานผลการประเมินความก้าวหน้าของนิสิตต่อ บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ  6. นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์ใหม่ตามจำนวนหน่วยกิตที่ยังไม่ถูกประเมิน เป็น S ในภาคเรียนถัดไป

ขั้นตอนการปฏิบัติ	จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน						เงื่อนไข คุณสมบัติ เกี่ยวกับทำวิทยานิพนธ์
	ปริญญาตรีบัณฑิต				ปริญญาโทบัณฑิต		
	แบบ 1		แบบ 2		แผน ก		
	แบบ 1.1 (48 น.ก.)	แบบ 1.2 (36 น.ก.)	แบบ 2.1 (36 น.ก.)	แบบ 2.2 (48 น.ก.)	แบบ ก1 (36 น.ก.)	แบบ ก2 (12 น.ก.)	
<b>TS4</b> <b>แบบขออนุมัติสอบวิทยานิพนธ์</b> <hr/> เอกสารประกอบ : คำสั่งแต่งตั้ง TS4 + ใบเสร็จลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ + ใบเสร็จค่าธรรมเนียมสอบ + ใบรายงานผลการเรียน + วิทยานิพนธ์ 1 เล่ม	12	12	12	12	6	9	<p>1. หลังจากนิสิตได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับจากวันสอบเค้าโครง ลงทะเบียนหน่วยกิตครบจำนวนหน่วยกิตที่เหลือตามกำหนด และหรือลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตรที่ศึกษาและได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า 3.00 ให้ นิสิตยื่นเรื่องขอสอบวิทยานิพนธ์ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และชำระค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์</p> <p>* ในกรณีที่นิสิตยังลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตรที่ศึกษาไม่ครบ อาจยื่นเรื่องขอสอบวิทยานิพนธ์ได้โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>2. นำวิทยานิพนธ์ฉบับขอสอบวิทยานิพนธ์ ไปตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (โปรแกรม Turn it in) และเสนอแบบฟอร์ม TS4 ต่อประธานกรรมการหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์</p> <p>3. ประธานกรรมการหลักสูตรพิจารณา TS4 และเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ ประกอบด้วย</p> <p>3.1 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือมีคุณวุฒิปริญญาตรีบัณฑิตในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันเป็นประธานกรรมการ</p> <p>3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นกรรมการ</p> <p>3.3 กรรมการสอบจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ที่เป็น</p> <p>3.3.1 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาภายในภาควิชาหรือสาขาวิชา ภายนอกภาควิชาหรือภายนอกสาขาวิชา ภายนอกคณะอย่างน้อย 1 คน</p> <p>3.3.2 และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน อย่างน้อย 1 คน</p> <p>3.4 และให้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์คนหนึ่ง เป็นเลขานุการ</p> <p>3. คณะดำเนินการส่ง TS4 และเอกสารประกอบ มายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ TS4 โดยกำหนดวันสอบเค้าโครงไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ หลังจากวันลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง</p> <p>5. นิสิตติดตามผลการอนุมัติ ณ คณะที่นิสิตสังกัด หรือระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ <a href="http://202.28.32.211/gsmis/index.php">http://202.28.32.211/gsmis/index.php</a></p>

ขั้นตอนการปฏิบัติ	จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน						เงื่อนไข คุณสมบัติ เกี่ยวกับทำวิทยานิพนธ์
	ปริญญาตรีบัณฑิต				ปริญญาโทบัณฑิต		
	แบบ 1		แบบ 2		แผน ก		
	แบบ 1.1 (48 น.ก.)	แบบ 1.2 (36 น.ก.)	แบบ 2.1 (36 น.ก.)	แบบ 2.2 (48 น.ก.)	แบบ ก1 (36 น.ก.)	แบบ ก2 (12 น.ก.)	
<p><b>TS5</b>    <b>แบบส่งรายงานผลการสอบและวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไข</b></p> <p>เอกสารประกอบ : วิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไข 1 เล่ม + ใบประเมินเกรด + สำเนาคำสั่ง TS4</p> <p>เงื่อนไข : ยื่นภายใน 30 วันหลังสอบวิทยานิพนธ์</p>							<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นิสิตดำเนินการสอบตามวันที่กำหนดในคำสั่งฯ การสอบวิทยานิพนธ์ให้เป็นการสอบอย่างเปิดเผย นิสิตและผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดไว้ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์</li> <li>2. ในวันสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และกรรมการสอบที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จึงจะถือว่าสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้าคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มาไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวข้างต้นให้ยื่นเรื่องต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติเลื่อนการสอบ ** ในกรณีที่มีจำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้ดำเนินการยื่นเรื่องต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ก่อนดำเนินการสอบ</li> <li>3. คณะกรรมการสอบร่วมกันประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 ข้อ 41.3 โดยเกณฑ์การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ มีดังนี้ (1) “ไม่ผ่าน (Fail)” (2) “ผ่าน (Pass)” (3) “ดี (Good)” (4) “ดีเยี่ยม (Excellent)”</li> <li>4. ในกรณีที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีมติตัดสินว่าไม่ผ่าน (Fail) ให้นิสิตนำวิทยานิพนธ์ไปแก้ไข โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แล้วทำเรื่องขอสอบใหม่อีกครั้งภายในระยะเวลาไม่เกิน 45 วันนับจากวันสอบครั้งแรก พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ ** ในกรณีนิสิตไม่สามารถขอสอบใหม่ได้ ให้ถือว่าได้รับการประเมินอยู่ในระดับไม่ผ่าน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักประเมินผลการศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านเกณฑ์อย่างน้อย 1 หน่วยกิต</li> <li>5. เมื่อสอบผ่านแล้วให้นิสิตปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และคณบดีที่นิสิตสังกัด พร้อมลงนามในใบอนุมัติวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไข ส่งให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติภายในเวลา 30 วัน นับจากวันสอบ มิเช่นนั้นจะให้ยกเลิกผลการสอบดังกล่าว เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ</li> <li>6. ให้นิสิตนำวิทยานิพนธ์ที่แก้ไขแล้วไปตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการก่อนนำส่งบัณฑิตวิทยาลัยไปตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (โปรแกรม Turn it in) และเสนอแบบฟอร์ม TS5 และเอกสารประกอบส่ง ณ บัณฑิตวิทยาลัย</li> <li>7. ให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบความสมบูรณ์และความถูกต้องตามรูปแบบการเขียนบทวิทยานิพนธ์ของแต่ละสาขาวิชา และจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ โดยนิสิตลงทะเบียนการจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ใน ”ระบบบริการวิชาการจัดพิมพ์บทวิทยานิพนธ์”</li> </ol>