

คู่มือขั้นตอนการส่งผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
(แบบฟอร์ม TS6/IS6 แบบส่งบทความวิจัย/ผลงานสร้างสรรค์)
ผ่านระบบสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย และระบบสารสนเทศผลงานบทนิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา

สารบัญ

	หน้า
ขั้นตอน 1 เตรียมเอกสาร	3
ขั้นตอนที่ 2 การส่ง TS6/IS6 ผ่านระบบสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย และสารสนเทศ วิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระ	4
ภาคผนวก ก เอกสารประกอบการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ ตามที่ระบุไว้ในหน้า 5 ของ แบบฟอร์ม TS6/IS6 แบบส่งบทความวิจัย/ผลงานสร้างสรรค์	9

ขั้นตอนการส่งผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
(แบบฟอร์ม TS6/IS6 แบบส่งบทความวิจัย/ผลงานสร้างสรรค์)

ขั้นตอน 1 เตรียมเอกสาร

นิสิตที่มีผลงานตอบรับหรือได้รับการตีพิมพ์ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ เตรียมเอกสาร ดังนี้

- 1.1 แบบฟอร์ม TS6/IS6 แบบส่งบทความวิจัย/ผลงานสร้างสรรค์ (ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย URL : <http://www.grad.msu.ac.th/th/index.php/2012-01-14-03-22-45/2012-01-14-03-24-15>)

แบบฟอร์มคำร้อง

เขียนโดย Administrator
วันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2012 เวลา 09:40 น.

- **แบบฟอร์มคำร้อง**
 - **คำร้องขอลงทะเบียนรักษาสุขภาพ (กรณีพิเศษ)**
 - **คำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา (ระดับบัณฑิตศึกษา)**
 - **คำร้องขอรับเงินค่าประกันของเสียหายคืน (สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา)**
 - **แบบฟอร์ม GR5 อนุมัติภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ (กรณีนิสิตอยู่นอกคณะ/หน่วยงาน)**
 - **แบบฟอร์มขออนุมัติลาออกจากการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (สำหรับอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา)**
 - **แบบฟอร์มสมัครทุนระดับบัณฑิตศึกษา**
 - **แบบฟอร์มใบสมัครขอรับทุนภูมิพล**
 - **แบบฟอร์มขอส่งตรวจรูปแบบ**
 - **กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**
 - **กลุ่มวิทยาศาสตร์**
 - **สมุดบันทึกสำหรับนิสิตเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ**
 - **แบบฟอร์มวิทยานิพนธ์**
 - **แบบฟอร์ม ขออนุมัติชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ และแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ (Ts1)**
 - **แบบฟอร์ม ขออนุมัติสอนคำโครงวิทยานิพนธ์ (Ts2)**
 - **แบบฟอร์ม ส่งรายงานผลการสอบและคำโครงวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไข (Ts3)**
 - **แบบฟอร์ม ขออนุมัติสอนวิทยานิพนธ์ (Ts4)**
 - **แบบฟอร์ม ส่งรายงานผลการสอบและวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไข (Ts5)**
 - **แบบฟอร์ม ส่งบทความวิจัยวิทยานิพนธ์ (Ts6)**
 - **แบบฟอร์ม ส่งบทความงานสร้างสรรค์วิทยานิพนธ์ Ts6)**
 - **แบบฟอร์ม คำร้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์**
 - **แบบฟอร์ม รายงานผลความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์**
 - **แบบฟอร์ม คำร้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อวิทยานิพนธ์**
 - **แบบฟอร์ม ขออนุมัติการโอนวิทยานิพนธ์**
 - **แผนการดำเนินการแก้ไขโครงงาน/วิทยานิพนธ์หลังการสอบ**
 - **แบบคำร้องขออนุมัติลาออกจากการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์**
 - **แบบฟอร์มการศึกษาค้นคว้าอิสระ**
 - **แบบฟอร์ม ขออนุมัติชื่อเรื่องการศึกษาค้นคว้าอิสระ และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ (Is1)**
 - **แบบฟอร์ม ขอสอนคำโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระ (Is2)**
 - **แบบฟอร์ม ส่งรายงานผลการสอบและคำโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับแก้ไข (Is3)**
 - **แบบฟอร์ม ขออนุมัติสอนการศึกษาค้นคว้าอิสระ (Is4)**
 - **แบบฟอร์ม รายงานผลการสอบและการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับแก้ไข (Is5)**
 - **แบบฟอร์ม ส่งบทความวิจัยการศึกษาค้นคว้าอิสระ (Is6)**
 - **แบบฟอร์ม ส่งบทความงานสร้างสรรค์การศึกษาค้นคว้าอิสระ (Is6)**
 - **แบบฟอร์ม คำร้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ**

- 1.2 นิสิตเตรียมเอกสารประกอบการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ ตามที่ระบุไว้ในหน้า 5 ของ แบบฟอร์ม TS6/IS6 แบบส่งบทความวิจัย/ผลงานสร้างสรรค์ (ดังภาคผนวก ก)

- 1.3 นิสิตนำแบบฟอร์ม และเอกสารประกอบการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ ตามข้อ 1.2 เสนอผ่านความเห็นชอบของ อาจารย์ที่ปรึกษา ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ (ตามแบบฟอร์ม)

- 1.4 นิสิตนำแบบฟอร์ม และเอกสารประกอบการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ ตามข้อ 1.3 ส่งบัณฑิตวิทยาลัยผ่านระบบสารบรรณ และระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตามขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอนที่ 2 การส่ง TS6/IS6 ผ่านระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

2.1 ให้นำนิสิต Scan เอกสาร และตั้งชื่อไฟล์เอกสารเบื้องต้น ดังนี้

เอกสาร	ชื่อไฟล์
1. แบบฟอร์ม TS6/IS6 ที่ผ่านความเห็นชอบ ตาม ข้อ 1.3	TS6_ IS6
2. เอกสารประกอบ	
2.1 กรณีได้รับการตีพิมพ์แล้ว	
2.1.1 ปกนอกของเล่มวารสาร (ถ้ามี)	Cover
2.2.2 สารบัญ (ถ้ามี)	Content
2.2.3 บทความของนิสิตที่ตีพิมพ์ในวารสาร (เฉพาะหน้าแรก)	1_Article
2.2.4 บทความของนิสิตที่ตีพิมพ์ในวารสาร (ฉบับเต็ม)	Full_Article
2.2 กรณีได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์	
2.2.1 หนังสือรับรองการตอบรับให้ตีพิมพ์	Acceptance
2.2.2 บทความวิจัยฉบับร่างของนิสิตที่ได้รับการแก้ไขและจัดรูปแบบตามรูปแบบของวารสาร (เฉพาะหน้าแรก)	1_Manuscript
2.2.3 บทความวิจัยฉบับร่างของนิสิตที่ได้รับการแก้ไขและจัดรูปแบบตามรูปแบบของวารสาร (ฉบับเต็ม)	Full_Manuscript
3. หลักฐานผลการตรวจสอบ/ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Reviewers) (ถ้ามี)	Reviewers
4. หลักฐานของวารสารที่ปรากฏในฐานะข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	Index
5. กรณีมีหลักฐานอื่นๆ	สามารถกำหนดชื่อไฟล์ได้ตามความเหมาะสม

เข้าเว็บไซต์ บัณฑิตวิทยาลัย URL : <http://grad.msu.ac.th/>

คลิกเลือก เมนู ระบบสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย URL : <http://grad.msu.ac.th/archive/>



เมื่อเข้าระบบสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย

- ① ลงทะเบียน
- ② เข้าสู่ระบบ ปรากฏ เมนู ③
- ④ ลงชื่อเข้าใช้ตามรหัสบัตรประจำตัวนิสิต/รหัสบัตรประจำตัวประชาชน
- ⑤ เมื่อเข้าสู่ระบบ คลิก เมนู +จอกว
- ⑥ กรอกข้อมูลตามเมนู
 กรณี - ผลงานวิจัยให้เลือก TS6/IS6 ส่งบทความวิจัย
 - ผลงานวิจัยให้เลือก TS6/IS6 ส่งบทความงานสร้างสรรค์
- ⑦ คลิก เลือกไฟล์
- ⑧ เลือกแนบไฟล์ TS6_ IS6
- ⑨ คลิก Submit จะปรากฏขั้นตอนในข้อ 2.2

grad.msu.ac.th/archive/index.php?md=login.php&r=เข้าสู่ระบบ

Graduate School
Mahasarakham University

"ผู้มีปัญญา ที่เป็นผู้มีคุณธรรม"

MENU ระบบคลังเอกสารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

HOME/เข้าสู่ระบบ

① ลงทะเบียน ② เข้าสู่ระบบ รายการจองคิว เอกสาร แบบประเมินระบบ

ลงชื่อเข้าใช้งาน ③

รหัสบัตรประจำตัวนิสิต/Username

รหัสบัตรประจำตัวประชาชน/Password

Login

Cancel

ลงชื่อเข้าใช้งาน ④

50010580024

.....|

Login

Cancel

ออกจากระบบ รายการจองคิว เอกสาร แบบประเมินระบบ

ตรวจสอบตารางจองคิว +จองคิว ⑤

ดูข้อมูลการจองคิว ตรวจสอบตารางจองคิว

เลือกประเภทเรื่อง งานมาตรฐานบทนิพนธ์

รหัสประจำตัวนิสิต 50010580024

ชื่อเรื่อง ขอส่ง TS6

เรื่องที่จะมาติดต่อ ⑥ TS6/IS6 ส่งบทความวิจัย TS6/IS6 ส่งบทความงานสร้างสรรค์

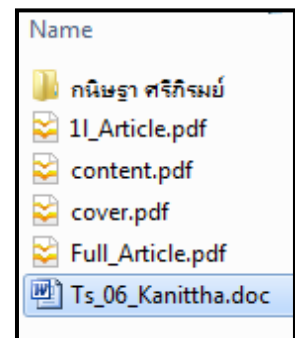
ภาคการศึกษา 2/2558

วันเวลาที่ติดต่อ 2016-07-06

เลือกเวลาที่จะสะดวกในการติดต่อ 13:40 ช่องที่ 2

แบบเอกสาร ⑦ เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

Submit ⑨



1. คลิก ปุ่ม Submit จะปรากฏปุ่ม "จองคิวสำเร็จ" และคลิก ตกลง
2. จะปรากฏระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ดังข้อ 2.2

2.2 เข้าระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ผ่าน URL : <http://202.28.32.211/gsmis/index.php>

2.3 คลิก เมนู “สำหรับนิสิต” และ กรอกรหัสนิสิต **กรอกรหัสนิสิต**

และคลิก ปุ่ม **ตั้งรูป (1)**

2.4 คลิกเลือก เมนู จะเข้าสู่เมนู **ตั้งรูป (2)**

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สารสนเทศวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ


Information of thesis/IS Mahasarakham University

หน้าหลัก	กรอกรหัสนิสิต <input type="text" value="50010580024"/>	ค้นหา <input type="text"/>
สำหรับนิสิต	GSMIS : MAHASARAKHAM UNIVERSITY	
อาจารย์ที่ปรึกษา		
ตรวจสอบผลการส่งตรวจรูปแบบ		
ผลงานวิทยานิพนธ์นิตยภัตบัณฑิตศึกษา		
ถาม-ตอบ		

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สารสนเทศวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

Information of thesis/IS Mahasarakham University

หน้าหลัก	กรอกรหัสนิสิต <input type="text"/>	ค้นหา <input type="text"/>
สำหรับนิสิต	ข้อมูลพื้นฐานนิสิต	กรุณาเลือกเมนู เพื่อต้องการดูข้อมูลของ นางอุบลรัตน์ ป้านภูมิ
อาจารย์ที่ปรึกษา		<ul style="list-style-type: none">● กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ / อาจารย์ที่ปรึกษา● คณะกรรมการสอบเข้าโครง Thesis / Is● คณะกรรมการสอบ Thesis / Is● ติดตามกระบวนการทำ Thesis / IS1-9● ตรวจสอบผลการส่งตรวจรูปแบบ● ชื่อวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ
ตรวจสอบผลการส่งตรวจรูปแบบ	รหัสนิสิต : 50010580024	<ul style="list-style-type: none">● ตรวจสอบภาระงานอาจารย์● ส่งผลงานตีพิมพ์ไปยังเจ้าหน้าที่ บัณฑิต ฯ
ผลงานวิทยานิพนธ์นิตยภัตบัณฑิตศึกษา	ชื่อ-สกุล : นางอุบลรัตน์ ป้านภูมิ	
ถาม-ตอบ	สาขาวิชา : การวิจัยการศึกษา แผน ก	
	ระดับ : ปริญญาโท ระบบนอกเวลาราชการ	
	คณะ : คณะศึกษาศาสตร์	

รูป (1)

2.5 Login เข้าสู่ระบบ ดังรูป (2) จะเข้าสู่เมนู ดังรูป (3)

login เข้าสู่ระบบ

รหัสประจำตัวนิสิต * กรอกรหัสประจำตัวนิสิต

รหัสผ่าน * กรอกรหัสประจำตัวบัตรประชาชน

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สารสนเทศวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

Information of thesis/IS Mahasarakham University

หน้าหลัก	login เข้าสู่ระบบ
สำหรับนิสิต	
อาจารย์ที่ปรึกษา	
ตรวจสอบผลการส่งตรวจรูปแบบ	
ผลงานวิทยานิพนธ์บัณฑิตศึกษา	
ถาม-ตอบ	

รหัสประจำตัวนิสิต * กรอกรหัสประจำตัวนิสิต

รหัสผ่าน * กรอกรหัสประจำตัวบัตรประชาชน

รูป (2)

หน้าหลัก	กรอกรหัสนิสิต <input type="text"/>	ค้นหา <input type="text"/>
สำหรับนิสิต		
อาจารย์ที่ปรึกษา		
ตรวจสอบผลการส่งตรวจรูปแบบ		
ผลงานวิทยานิพนธ์บัณฑิตศึกษา		
ถาม-ตอบ		

ข้อมูลพื้นฐานนิสิต



รหัสนิสิต : 50010580024
ชื่อ-สกุล : นางอุบลรัตน์ ปานภูมิ
สาขาวิชา : การวิจัยการศึกษา แผน ก
ระดับ : ปริญญาโท ระบบนอกเวลาราชการ
คณะ : คณะศึกษาศาสตร์

กรุณาเลือกเมนู เพื่อต้องการดูข้อมูลของ **นางอุบลรัตน์ ปานภูมิ**

- [กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ / อาจารย์ที่ปรึกษา](#)
- [คณะกรรมการสอบตัวโครง Thesis / Is](#)
- [คณะกรรมการสอบ Thesis / Is](#)
- [ติดตามกระบวนการทำ Thesis / ISI-9](#)
- [ตรวจสอบผลการส่งตรวจรูปแบบ](#)
- [ชื่อวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ](#)
- [ตรวจสอบภาระงานอาจารย์](#)

[พิมพ์รายการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ](#) | [รายการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ](#)

ประเภทผลงาน

วัน เดือน ปี ที่ตีพิมพ์ ถึง การเผยแพร่

ชื่อผู้แต่ง

ชื่อบทความ

ชื่อบทความ (ต่อ)

ชื่อวารสาร

ฐานข้อมูล

ค่าน้ำหนัก

หมายเหตุ

แนบไฟล์

หนังสือรับรองการตอบรับให้ตีพิมพ์

ปกนอกของเล่มวารสาร (ถ้ามี)

สารบัญ (ถ้ามี)

บทความของนิสิตที่ตีพิมพ์ในวารสาร หรือ กรณีได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ ฯ

บทความ ตามข้อ (4) เฉพาะหน้าแรก

หลักฐานของวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

อื่น ๆ

ผู้เยี่ยมชมจำนวน **005659**
(เริ่มนับ 29-09-2553)

www.grad.msu.ac.th

รูป (3)

2.5 กรอกข้อมูล ตามเมนู และแนบไฟล์เอกสาร ตามข้อ 2.1 ตัวอย่าง ดังรูป (4) และคลิก “บันทึกรายการ”

[เพิ่มรายการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ](#) | [รายการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ](#)

ประเภทผลงาน	3 : วารสารระดับชาติ		
วัน เดือน ปี ที่ตีพิมพ์	01/12/2556	ถึง 31/12/2556	การเผยแพร่ 2 : ตีพิมพ์นอกรวม
ชื่อผู้แต่ง	อุบลรัตน์ ปานภูมิ สมนึก ภัทธยธนี และไพฑูริย์ สุขศรีงาม		
ชื่อบทความ	การประเมินการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาของนิสิตศูนย์บริการการศึกษากายนอก คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม		
ชื่อบทความ (ต่อ)			
ชื่อวารสาร	วารสารการวัดผลการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีที่ 19 ฉบับที่ 2 เดือนธันวาคม 2556 หน้า 21-30.		
ฐานข้อมูล	TCI = กลุ่ม 1		
ค่าน้ำหนัก	0.8		
หมายเหตุ			

แนบไฟล์

หนังสือรับรองการตอบรับให้ตีพิมพ์
 ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ปกนอกของเล่มวารสาร (ถ้ามี)
 cover.pdf

สารบัญ (ถ้ามี)
 content.pdf

บทความของนิสิตที่ตีพิมพ์ในวารสาร หรือ กรณีได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ ฯ
 Full_Article.pdf

บทความ ตามข้อ (4) เฉพาะหน้าแรก
 1l_Article.pdf

หลักฐานของวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ
 ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

อื่น ๆ
 ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

**** การระบุ ฐานข้อมูล และค่าน้ำหนัก ให้เป็นไปตามที่ระบุใน แบบฟอร์ม TS6 (ฐานข้อมูล ข้อ 2 และ ค่าน้ำหนัก ข้อ 3.2 หรือ ข้อ 5)**

ภาคผนวก ก

เอกสารประกอบการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์

ตามที่ระบุไว้ในหน้า 5 ของ แบบฟอร์ม TS6/IS6 แบบส่งบทความวิจัย/ผลงานสร้างสรรค์

เอกสารประกอบการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์

1. ประเภทผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ (หรือตอบรับให้ตีพิมพ์) ในวารสารที่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เอกสารที่นิตยต้องนำส่ง มีดังนี้

- (1) ปกนอกของเล่มวารสาร (ถ้ามี)
- (2) สารบัญ (ถ้ามี)
- (3) บทความของนิสิตที่ตีพิมพ์ในวารสาร หรือกรณีที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ต้องแนบบทความของนิสิตที่ได้รับการแก้ไขและจัดรูปแบบตามรูปแบบของวารสาร
- (4) หลักฐานของวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ
- (5) กรณีได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ต้องแนบหนังสือรับรองการตอบรับให้ตีพิมพ์ โดยกำหนดระยะเวลาการตีพิมพ์ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ได้รับการตอบรับจากวารสาร/แหล่งตีพิมพ์ (ยกเว้นวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI สามารถใช้หนังสือรับรองการตอบรับให้ตีพิมพ์ที่ไม่กำหนด ปี(ฉบับ) ที่จะตีพิมพ์ได้)

2. ประเภทผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ (หรือตอบรับให้ตีพิมพ์) ในวารสารที่ไม่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เอกสารที่นิตยต้องนำส่ง มีดังนี้

- (1) หนังสือรับรองการตอบรับให้ตีพิมพ์ โดยกำหนดระยะเวลาการตีพิมพ์ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ได้รับการตอบรับจากวารสาร/แหล่งตีพิมพ์ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้)
- (2) แนบบทความของนิสิตที่ได้รับการแก้ไขและจัดรูปแบบตามรูปแบบของวารสาร
- (3) ผลการตรวจสอบ/ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Reviewers)
- (4) หลักฐานของวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ
- (5) จัดทำรายการตรวจสอบคุณภาพของผลงานวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร และหลักฐานประกอบตามแบบฟอร์ม TS6/3

3. ประเภทผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในเอกสารการประชุมวิชาการเรียบร้อยแล้ว เอกสารที่นิตยต้องนำส่ง มีดังนี้

- (1) ปกนอกของเอกสารการประชุมวิชาการ
- (2) สารบัญ และรายชื่อกองบรรณาธิการ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิการประชุมวิชาการ
- (3) เนื้อหาบทความของนิสิตที่พิมพ์ในเอกสารการประชุมวิชาการ
- (4) สำเนาประกาศนียบัตรหรือเกียรติบัตร

4. ประเภทผลงานวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการนำเสนอในการประชุมวิชาการเรียบร้อยแล้ว แต่ได้รับตอบรับให้ตีพิมพ์ เป็นบทความวิจัยฉบับเต็ม ไม่ใช่บทความย่อในเอกสารการประชุมวิชาการ (Proceedings) หรือวารสารภายหลัง เอกสารที่นิตยต้องนำส่ง มีดังนี้

- (1) หนังสือรับรองการตอบรับให้ตีพิมพ์ โดยกำหนดระยะเวลาการตีพิมพ์ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ได้รับการตอบรับจากวารสาร/แหล่งตีพิมพ์ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้)
- (2) แนบบทความของนิสิตที่ได้รับการแก้ไขและจัดรูปแบบตามรูปแบบของประชุมวิชาการ (Proceedings) หรือวารสาร
- (3) ผลการตรวจสอบ/ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Reviewers) และรายชื่อกองบรรณาธิการ/คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

5. ประเภทผลงานวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการนำเสนอในการประชุมวิชาการเรียบร้อยแล้ว แต่ได้รับตอบรับให้ตีพิมพ์เป็นบทความวิจัยฉบับเต็ม ไม่ใช่บทความย่อในเอกสารวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI ภายหลัง เอกสารที่นิตยต้องนำส่ง มีดังนี้

- (5.1) กรณีได้รับการตีพิมพ์ต่อเนื่อง/เผยแพร่ในเว็บไซต์ในวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI ฉบับปกติ มีดังนี้
 - (5.1.1) ปกนอก, สารบัญของเล่มวารสาร
 - (5.1.2) บทความของนิสิตที่ตีพิมพ์ในวารสาร
 - (5.1.3) หลักฐานของวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI
- (5.2) กรณีได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ต่อเนื่องในวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI ฉบับพิเศษหรือฉบับปกติและมีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ มีดังนี้
 - (5.2.1) กรณีตีพิมพ์ต่อเนื่องในวารสาร ฉบับพิเศษ : หนังสือรับรองการตอบรับให้ตีพิมพ์ โดยกำหนดระยะเวลาการตีพิมพ์ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ได้รับการตอบรับจากแหล่งตีพิมพ์ โดยในหนังสือรับรองต้องมีข้อความระบุยืนยัน จะมีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของวารสาร และในฐานข้อมูล TCI (ตามแบบฟอร์ม TS6 /2.2)
 - (5.2.2) แนบบทความของนิสิตที่ได้รับการแก้ไขและจัดรูปแบบตามรูปแบบของวารสาร
 - (5.2.3) ผลการตรวจสอบ/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ (Peer Review)
 - (5.2.4) รายชื่อกองบรรณาธิการ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวารสาร

เอกสารเชิงวิชาการประกอบงานสร้างสรรค์

เอกสารที่นิสิตต้องนำส่ง มีดังนี้

1. ทัศนศิลป์ (Visual Arts) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์
สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่น
 - (1) องค์กรประกอบการจัดงานสร้างสรรค์ เช่น องค์กรประกอบโครงการจัดงาน คณะจัดทำ
 - (2) รายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณากลั่นกรองผลงาน
 - (3) เอกสารเชิงวิชาการประกอบงานสร้างสรรค์ เช่น สิ่งพิมพ์ประกอบการจัดนิทรรศการ (Exhibition) หรือการจัดการแสดง (Performance) หรือสูจิบัตร หรือประกาศนียบัตร หรือภาพประกอบผลงาน หรือหนังสือตอบรับเข้าร่วม

- (2) ศิลปะการแสดง (Performing Arts) ประกอบด้วยดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมถึงการแสดงรูปแบบต่างๆ
 - (1) องค์กรประกอบการจัดงานสร้างสรรค์ เช่น องค์กรประกอบโครงการจัดงาน คณะจัดทำ
 - (2) รายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณากลั่นกรองผลงาน
 - (3) เอกสารเชิงวิชาการประกอบงานสร้างสรรค์ เช่น สิ่งพิมพ์ประกอบการจัดนิทรรศการ (Exhibition) หรือการจัดการแสดง (Performance) หรือสูจิบัตร หรือประกาศนียบัตร หรือภาพประกอบผลงาน หรือหนังสือตอบรับเข้าร่วม

- (3) วรรณศิลป์ (Literature) ประกอบด้วย บทประพันธ์ และกวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ
 - (1) องค์กรประกอบการจัดงานสร้างสรรค์ เช่น องค์กรประกอบโครงการจัดงาน คณะจัดทำ
 - (2) รายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณากลั่นกรองผลงาน
 - (3) เอกสารเชิงวิชาการประกอบงานสร้างสรรค์ เช่น สิ่งพิมพ์ประกอบการจัดนิทรรศการ (Exhibition) หรือการจัดการแสดง (Performance) หรือสูจิบัตร หรือประกาศนียบัตร หรือภาพประกอบผลงาน หรือหนังสือตอบรับเข้าร่วม

- (4) ประยุกต์ศิลป์ (Applied Arts) ประกอบด้วย ทัศนกรรม งานออกแบบ และงานประดิษฐ์
 - (1) องค์กรประกอบการจัดงานสร้างสรรค์ เช่น องค์กรประกอบโครงการจัดงาน คณะจัดทำ
 - (2) รายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณากลั่นกรองผลงาน
 - (3) เอกสารเชิงวิชาการประกอบงานสร้างสรรค์ เช่น สิ่งพิมพ์ประกอบการจัดนิทรรศการ (Exhibition) หรือการจัดการแสดง (Performance) หรือสูจิบัตร หรือประกาศนียบัตร หรือภาพประกอบผลงาน หรือหนังสือตอบรับเข้าร่วม

